

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) 受講手順

1. ログインについて

下記 URL からログインしてください。

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) <https://edu.aprin.or.jp/>

2. ユーザー名について

① 職員番号を有する者

ユーザー名は **MT 職員番号(7桁)**です。

2019年1月以降入職の方は新規で登録が必要となりますので、研究支援課 (kenkyu-s@tokyo-med.ac.jp) まで下記の情報をご連絡ください。

➤ ①氏名、②所属、③登録するメールアドレス

② 職員番号を有しない者(派遣職員)

MTDH00000(研究費管理システムの ID と共通とする) をユーザー名として登録します。

公的研究費管理システムの ID が付与されていない場合は、研究支援課 (kenkyu-s@tokyo-med.ac.jp) までご連絡ください。

3. パスワードについて

① 2018年12月以前に入職されている場合：

初期パスワードは **tokyomed** です。ログイン後、各自でパスワードを変更してください。

② 2019年1月以降に入職されている場合：

ユーザー登録時に各自のメールに自動配信されています。

* 変更後のパスワードは各自で管理をお願いします。

ユーザー名やパスワードを忘れた場合には eAPRIN トップページから「**ユーザー名・パスワードを忘れた方**」をクリックし、指示に従ってください。

4. 氏名について

氏名については、カタカナで登録しておりますが漢字等に変更することも可能です。

5. メールアドレスについて

メールアドレスを重複して登録することはできませんので、各自ご本人のアドレスをご使用ください。

@tokyo-med.ac.jp 以外も登録可能です。

6. 受講履歴について

旧システムで受講したものも含め、受講履歴はすべて引き継がれますが、今年度のコース修了にあたり有効な受講期間は 2020 年 4 月 1 日～2022 年 3 月 31 日です。そのため **2020 年 3 月 31 日以前に修了した単元は再度受講が必要となります。**

また再受講の対象ではない場合も各年度毎に必ず一度はログインしていただく必要があります。

※受講状況は eAPRIN にログイン後、「選択中のコース」という項目から確認が可能です。

【受講中】や【未受講】と表示されている単元については受講が必要です。

7. 本学に転入された場合の受講履歴の移行について

前所属機関で eAPRIN を受講済の場合、受講履歴を本学に移行することができます。

希望される方は研究支援課（kenkyu-s@tokyo-med.ac.jp）まで下記の情報をご連絡ください。

- ①氏名、②所属、③登録するメールアドレス、④前所属機関でのユーザー名と修了証

eAPRIN の受講についてご不明な点がございましたら、研究支援課までお問い合わせください。

東京医科大学研究支援課

TEL 03-3351-6141（内線 385・412）

e-mail kenkyu-s@tokyo-med.ac.jp